

MUNKATERV

PILINSZKY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA NYÚL

2026-2027-ES TANÉV

A munkaterv elfogadása, a legitimáció a melléklet részét képezik.

Fenntartó neve, címe: Győri Tankerületi Központ

9027 Győr, Liszt Ferenc utca 17.

Intézmény neve, címe: Pilinszky János Általános Iskola

9082 Nyúl, Jókai utca 21.

OM azonosító: 030602

Tartalom

1. Bevezetés.....	4
1.1. Jogsabályi háttér.....	4
1.2. Nyilvánosság	4
1.3. A 2026-27-es tanév főbb célkitűzései	4
2. Humán erőforrás	5
2. Továbbképzések.....	6
4. Létszámadatok.....	6
4.1. Osztálylétszámok	6
4.2. SNI, BTMN	7
5. Tárgyi feltételek.....	8
6. A 2026-2027-es tanév rendje (1. számú melléklet).....	8
6.1. Iskolai szünetek.....	8
6.2. Tanítás nélküli munkanapok.....	8
6.3. Ünnepek, rendezvények, fontosabb dátumok	9
6.4. Értekezletek, megbeszélések	10
6.5. Mérések	10
6.6. Témahetek.....	10
7. A tanév feladatai.....	11
7.1. Pedagógiai feladatok.....	12
7.1.1. Tanulmányi, osztálykirándulások, erdei iskolák.....	12
7.1.2. Művelődés, színház, koncert, nemzeti identitástudat erősítése.....	13
7.2.2. Iskolai sportélet	13
7.2. Szakmai munkaközösségek feladatai	13
7.3. Diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok.....	14
7.4. Szülőkkel való kapcsolattartás	14
7.5. Az iskola külső kapcsolatainak erősítése.....	14
8. Versenyek.....	14
8.1. Külső szervezésű versenyek	14
8.2. Iskolai versenyek (Pilinszky nap)	15
9. A belső ellenőrzés működtetése	15
10. Mellékletek.....	17

1. Bevezetés

Munkatervünk a törvényi háttérnek és a fenntartói elvárásoknak megfelelően, az előző tanév mérési eredményeire és a hagyományainkra alapozva, a partnerek véleményét figyelembe véve készült.

1.1. Jogszabályi háttér

A 2026/2027. tanév munkaterve az alábbi jogszabályok és intézményi alapidokumentumok figyelembevételével készült:

- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelés végrehajtásáról
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 27. § (3) bekezdése, valamint a 70. § (2) bekezdés c) pontja,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- az emberi erőforrások minisztere 11/2019. (VII. 3.) rendelete,
- a 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet
- a Nemzeti alaptanterv,
- az intézmény hatályos Pedagógiai Programja,
- Szervezeti és Működési Szabályzata,
- Házi rendje.

1.2. Nyilvánosság

A munkaterv egy példányát az intézményvezetői irodában, egy példányát a honlapon tesszük elérhetővé.

1.3. A 2026-27-es tanév főbb célkitűzései

- A tanulók felkészítése – érdeklődésüknek, képességeiknek és tehetségüknek megfelelően – a középfokú intézményekben való továbbtanulásra, valamint a társadalomba való beilleszkedésre.
- Intézményünk feladata a közösség szolgálata.
- Az iskola szellemiségének megfelelően, a partnerekkel való szoros együttműködéssel törekszünk arra, hogy biztos alapokat nyújtsunk az iskolánkban tanuló gyerekeknek a világ megismeréséhez, a harmonikus élethez, felkészítve őket az élethosszig tartó tanulásra.

- Nemzeti nevelésünk erősítése (NAT).
- A lemorzsolódás megakadályozását szolgáló intézkedések.
- Az iskolai dokumentumok felülvizsgálata.
- Pedagógus minősítések lebonyolítása.
- Gyakornok pedagógus mentorálása.
- Kompetencia eredmények javítása, szövegértés, logikus gondolkodás fejlesztése.

2. Humán erőforrás

Pedagógus álláshelyek száma: 26

Óraadó: 1

Áttanító más intézményből: 2

Áttanító más intézménybe: 1

Pedagógiai asszisztens: 3

Iskolatitkár: 1

Technikai dolgozó: 5

Az intézmény megbízott felelősei:

Igazgató: Kiss Augusztina

Igazgatóhelyettesek: Delbó Zsuzsanna, Gombás Péter

Munkaközösség vezetők:

Alsós munkaközösség: Szabó Beáta Katalin

Humán munkaközösség: Orossné Pohárnik Jolán

Pedagógiai munkaközösség: Gombos Lilla

Testnevelés munkaközösség: Horváth György

Gyermekek- és ifjúságvédelmi felelős: Gombos Lilla

Tankönyvfelelős: Delbó Zsuzsanna

DÖK vezető: Horváth Zsófia

2. Továbbképzések

A Pedagógus-továbbképzést Támogató Rendszerben 6 pedagógus vesz részt továbbképzésen az idei tanévben, 1 gyakornokunk végzi a kötelező 15 kredités gyakornoki képzést.

Gombás	Péter	A/13603/2025	Alapműveleti képességek fejlesztése alsó és felső tagozaton a Darts Matek segítségével
Kosik Kelemen	Linda	A/10247/2021	Online az online bántalmazás ellen
Kosik Kelemen	Linda	A/13956/2026	Hétköznapi természettudomány – Kémia és biológia a háztartásban
Lüvi-Funk	Alexandra	A/13726/2026	Interaktivitást és differenciálást támogató alkalmazások a köznevelésben
Lüvi-Funk	Alexandra	A/13727/2026	MI alapú alkalmazások az oktatásban
Nebehaj	Tímea	A/13399/2025	A droghasználathoz és más függőségekhez kapcsolódó magatartás megelőzése és felismerése az iskolában
Szabó-Szoboszlai	Flóra	A/13399/2025	A droghasználathoz és más függőségekhez kapcsolódó magatartás megelőzése és felismerése az iskolában
Horváth	Zsófia	A/13602/2025	A köznevelés mint közszolgálat – pedagógus továbbképzés gyakornokok számára
Horváth	Zsófia	A/13868/2026	Az idegen nyelv és célnyelvi civilizáció tartalmi szabályozása a NAT-ban, a kerettantervekben, és ennek megjelenése a tankönyvekben (gyakornokoknak)

4. Létszámadatok

4.1. Osztálylétszámok

Osztály neve	Osztályfőnök	Tanulók száma
1.a	Szabó Beáta Katalin	17 (17)
1.b	Lengyel Krisztina Katalin	16 (16)
2.a	Sass Borbála Dóra	24 (24)
2.b	Nebehaj Tímea	25 (25)
3.	Lüvi-Funk Alexandra	27 (27)
4.a	Szabó-Szoboszlai Flóra	20 (20)
4.c	Román Katalin	18 (18)
4.b	Szász Veronika	19 (19)
5.	Kosik Kelemen Linda	28 (28)
6.a	Delbó Zsuzsanna	24 (24)
6.b	Varga Attila	22 (22)
7.a	Spissichné Gesztesi Zsófia	21 (21)
7.b	Kóródi Anett Borbála	22 (22)
8.a	Orossné Pohárnik Jolán	17 (17)
8.b	Nagyné Németh Anita	17 (17)
Technikai		4 (4)

Napközi csoportok száma: 5

Tanulószobai csoport száma: 1

Az iskolai kórus időpontja: kedd 8. óra, csütörtök 8. óra.

Az énekkar működése mellett további szakkörök szolgálják a szabadidő hasznos eltöltését a diákok érdeklődésének megfelelően: néprajz, kézműves, ökoszakkör, csillagászat, polgárőr szakkör.

4.2. SNI, BTMN

évfolyam	SNI összes	SNI 3x	BTMN
1.	4	1	5
2.	3	1	0
3.	5	5	3
4.	6	1	3
5.	3	2	3
6.	6	1	3

7.	3	0	2
8.	6	1	3

5. Tárgyi feltételek

A nyár folyamán a fenntartó győri tankerület jóvoltából megújult a földszinti 5-ös terem padlózata, kijavításra kerültek a tornateremben a hibák. A fenti kisfolyosón 2 tanteremben a parkettát csiszolták, lakkozták, a harmadik terem padlózatának felújítása a Szülőfalunk Nyúl Községért Alapítvány, a Hémai Ezertő Levendulakert és a Mi iskolánkért alapítvány támogatásával valósult meg. Hentz Balázs és Lakos Géza segítségével e három terem fala szépen kifestve várja a diákokat.

Az udvari játékok teljes felújítása önkormányzati kezdeményezésre alapítványi támogatással és a szülők közösségének összefogásával valósult meg.

6. A 2026-2027-es tanév rendje (1. számú melléklet)

6.1. Iskolai szünetek

MEGNEVEZÉS	IDŐPONT
Őszi szünet	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
Téli szünet	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
Tavaszi szünet	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

6.2. Tanítás nélküli munkanapok

MEGNEVEZÉS	IDŐPONT
------------	---------

Pályaorientációs nap	2026. október 14.
Pilinszky nap	2026. november 26.
Osztályozó értekezlet, szakmai nap	2027. január 25.
Tantestületi kirándulás	2027. április 26.
Gyermeknap, sportnap	2027. június 15.

A pályaorientációs nap programját a melléklet tartalmazza.

6.3. Ünnepek, rendezvények, fontosabb dátumok

MEGNEVEZÉS	IDŐPONT
Tanévnyitó ünnepség	2026. szeptember 01.
Magyar Diáksport Napja	2026. szeptember 24.
Megemlékezés okt. 6.	2026. október 06.
Megemlékezés okt. 23.	2026. október 22.
Márton napja	2026. november 11.
Felvételre jelentkezés	2026. december 1.
Adventi készülődés	2026. december 12.
Mikulás	2026. december 4.
Bukásértesítők	2026. december 8.
Karácsony	2026. december 18.
Felvételi	2027. január 23.
Farsang	2027. február 4-5.
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai	2027. február 25.
Iskolába csalogató, nyílt nap	2027. március 9.
Megemlékezés márc. 15.	2027. március 12.
Költészet napja	2027. április 13.
A holokauszt áldozatai	2027. április 16.
Általános iskolai beíratás	2027. április 22-23.
Bukásértesítő	2027. május 11.
Tanulmányi kirándulások	2026. május 14.
Megemlékezés	2027. június 4.
Ballagás	2027. június 18.
Tanévzáró ünnepély	2027. június 23.

6.4. Értekezletek, megbeszélések

MEGNEVEZÉS	IDŐPONT
Tanévnyitó értekezlet	2026. augusztus 31.
Szülői értekezlet 1. évfolyam	2026. szeptember 1.
Munkaközösségek megbeszélések	2026. augusztus - szeptember
Szülői értekezlet felsőbb évfolyam	2026. szeptember 14.
Fogadó óra	2026. október 19.
Munkaértekezlet	2026. november 16.
Fogadó óra	2026. december 14.
Félév zárása	2027. január 22.
Osztályozó értekezlet	2027. január 25.
Bizonyítványosztás	2027. január 29.
Félévi értekezlet	2027. február 1.
Szülői értekezlet	2027. február 15.
Munkaközösségek megbeszélések	2027. február
Szülői értekezlet a leendő elsősöknek	2027. február 22.
Fogadó óra	2027. március 29.
Osztályozó értekezlet	2027. június 21.
Tanévzáró értekezlet	2027. június 25.

6.5. Mérések

MEGNEVEZÉS	IDŐPONT
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	2026. szeptember 16. és 2026. október 9.
Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer	2027. október 10-ig
Országos mérés	2027. március 22. és 2027. május 28.
Fizikai állapotfelmérés	2027. január 8. és 2027. május 5.
Első évfolyamos tanulók mérése	2026. május

6.6. Témahetek

MEGNEVEZÉS	IDŐPONT
Pénz7	2027. március 1–5.

Digitális témahét	2027. április 5-9.
Fenntarthatósági témahét	2027. április 19–23.

7. A tanév feladatai

- Az Oktatási Hivatal ellenőrzéshez kapcsolódóan a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatásához kapcsolódó, a Hivatal által működtetett korai jelző- és pedagógiai támogató rendszeren keresztüli adatszolgáltatások jogszabályi feltételeknek történő megfelelés betartása.
- A pedagógus életpálya modell követelményeinek megfelelően portfóliók készítése, a portfólió készítésének segítése.
- Gyakornokok minősítő vizsgái, felkészítésük.
- A Pedagógiai Program és a Helyi Tanterv folyamatos felülvizsgálata, esetleges átdolgozása a törvényi változások mindennapi életbe történő beiktatásának függvényében.
- A Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házi rend folyamatos felülvizsgálata, átdolgozása a törvényi változások mindennapi életbe történő beiktatásának függvényében.
- Digitális kompetenciák fejlesztése a pedagógusok körében.
- A község óvodájával, mint külső partnerünkkel a jó kapcsolat fenntartása.
- Az ötödik osztály zökkenőmentes tagozatváltásának elősegítése (osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok összehangolt munkájával).
- A folyamatos készség és képességfejlesztés, a kulcskompetenciák fejlesztésének előtérbe helyezése.
- A nyolcadik osztályosok továbbtanulásának szervezése, koordinálása.
- Az új pedagógusok szakmai irányítása, segítése.
- Az egy osztályközösségben tanító szaktanárok együttműködésének erősítése.
- Nemzeti nevelésünk erősítése (NAT).
- Munkaközösségek, DÖK, ÖKO iskola munkatervének elkészítése.
- Osztályfőnöki munkaterv, tanmenetek elkészítése.
- Adminisztratív fegyelem terén: az e- napló naprakészségére való törekvés, kiemelten a mulasztások regisztrálása.

- Pontos órakezdés és befejezés.
- A tanórák közti szünetek ügyeletének megerősítése.
- Az egy osztályközösségben tanító szaktanárok együttműködésének erősítése.
- Biztos alapkészségek kialakítása, tehetséggondozás és felzárkóztatás tanórai keretek között és azon túl. Szövegértési és matematikai készségek fejlesztése /ahol releváns: méréseredmények értékelése/), kifejezetten a tehetséges tanulók magasabb teljesítményszintre való juttatásával.
- Az új tanulók beilleszkedésének nyomon követése.
- Folyamatos kapcsolattartás a partnerekkel.
- Kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival, az iskolai egészségügyi hálózattal.

7.1. Pedagógiai feladatok

- Személyre szabott fejlesztés;
- Tanulói aktivitás növelése;
- Tanuláshoz való pozitív hozzáállás kialakítása, elősegítése;
- Felzárkóztatás;
- Versenyképes tudás átadásával modern oktatás megteremtése;
- Egyéni képességek kibontakoztatása;
- Kooperatív tanítási technikák előtérbe helyezése;
- Konstruktív magatartásformák, szokások megerősítése;
- Önismeret, együttműködési készség fejlesztése;
- A közösség demokratikus működésének tudatosítása;
- Saját természeti, társadalmi és emberi környezetük tudatos kialakítása;
- Az elemi műveltség alapjainak lerakása, elmélyítése;
- Közösségfejlesztés az osztályfőnöki munkatervbe beépítve;
- Napközi otthonban és tanulószobán a tanulás hatékonyabbá tétele;
- Szülőkkel való kapcsolattartás fejlesztése, rendszeres tájékoztatása gyermekük haladásáról;
- Gyermekvédelmi feladatok előtérbe helyezése.

7.1.1. Tanulmányi, osztálykirándulások, erdei iskolák

A tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára gyalogos vagy kerékpáros tanulmányi kirándulásokat szervezünk a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.

A tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást tervezünk és szervezünk. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik, illetve az iskolai szünidőkben szervezett táborozások. A 3-4-5. évfolyam valamelyikén ajánlott az erdei iskolát megszervezni.

Az idei tanévben nem tervezünk erdei iskolát.

7.1.2. Művelődés, színház, koncert, nemzeti identitástudat erősítése

Iskolánk különféle közművelődési intézményekbe, illetve művészeti előadásokra szervez csoportos látogatásokat, melyek önkéntesek, a költségeket a szülők állják. Az időpontokkal kapcsolatban folynak az egyeztetések.

- színházlátogatás évi 3 alkalommal
- filharmónia hangverseny bérlet, előadás évi 3 alkalommal
- Lázár Ervin Program
- Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program

7.2.2. Iskolai sportélet

Intézményünkben valamennyi évfolyamon megvalósul a heti 5 óra testnevelés tanórai keretben. Az első és második osztályosok az Úszó Nemzet Program keretében úsznak.

Iskolai sportkörünk nincs.

7.2. Szakmai munkaközösségek feladatai

- A pedagógiai program és az éves munkaterv alapján a munkaterv elkészítése
- Javaslattétel a nevelési értekezletek időpontjára, napirendi pontjaira
- Megbeszélések, tapasztalatcsere
- Óralátogatások megszervezése
- Iskolai ünnepek, rendezvények, tematikus napok, projektek szervezése
- Tanulmányi versenyek koordinálása

- Mérések
- Tankönyv kiválasztásával, megrendelésével kapcsolatos feladatok

7.3. Diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok

- Diákközségülés szervezése;
- A diákönkormányzat vezetőjének havi kapcsolattartása az iskola vezetőségével;
- Papírgyűjtés lebonyolítása;
- Diákönkormányzati nap szervezése;
- Kulturális, szabadidős programok szervezése (farsang, sportnap, adventi készülődés).

7.4. Szülőkkel való kapcsolattartás

- Szülői értekezletek, fogadó órák szervezése évente legalább két alkalommal
- Szülői közösség tagjainak megválasztása az első szülői értekezleten
- Iskolánk munkatervének elfogadtatása és véleményezése
- Megismertetni a szülőkkel intézményünk pedagógiai programját, követelményrendszerét, értékelési rendszerét
- Közös rendezvények megbeszélése
- Szülők és iskola közötti kapcsolat erősítése: prevenciós előadások, közös rendezvények, udvartakarítás

7.5. Az iskola külső kapcsolatainak erősítése

- Nyúli Aranykapu Óvoda
- Jelzőrendszer – gyermekvédelem
- Nyúl Község Önkormányzata

8. Versenyek

8.1. Külső szervezésű versenyek

- Marót Dezső megyei matematikai verseny
- Barsi Ernő megyei népdaléneklési verseny
- „Tiszán innen, Dunán túl” népdal éneklési verseny
- „Fújdogál a szél...” népdal éneklési verseny
- Éneklő Ifjúság
- Holenda matematikaverseny
- Zrínyi Ilona Matematikaverseny

- Kalmár László matematikaverseny
- Bolyai matematikaverseny
- Bolyai anyanyelvi csapatverseny
- környező általános iskolák által meghirdetett versenyek (Écs, Győr-Ménfőcsanak, Koroncó, Tét)

8.2. Iskolai versenyek (Pilinszky nap)

- mesemondó
- versmondó – alsó tagozat
- versmondó – felső tagozat
- rajzverseny
- énekverseny
- műveltségi vetélkedő
- angol, német csapatverseny

9. A belső ellenőrzés működtetése

Az idei tanévben továbbra is kiemelt területként kezeljük a belső ellenőrzés működését. A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésének megszervezéséért és hatékony működtetéséért az intézményvezető felelős. Az ellenőrzés alapjául szolgálnak a pedagógiai program, munkaterv és a tantestület elé tűzött feladatok.

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésére jogosultak:

- az intézményvezető
- az intézményvezető-helyettes
- a munkaközösség-vezetők
- a munkaközösségi tagok külön megbízás szerint

Az intézményvezető az intézményben folyó valamennyi tevékenységet ellenőrizheti. Közvetlenül ellenőrzi az intézményvezető-helyettes munkáját. Ennek egyik eszköze a beszámoltatás.

A munkaterv részletei kéthavi bontásban jelennek meg a nevelői faliújságon. Itt az egyes programok, feladatok mellett feltüntetjük a megvalósításért felelő pedagógus nevét.

A belső ellenőrzés főbb területei a tanévben:

TERÜLET	FELELŐS
Pedagógiai program végrehajtása	igazgató
Munkafegyelem, pontos órakezdés	igazgató
Ügyeleti rendszer működtetése	igazgató-helyettes
Helyettesítések	igazgató-helyettes
Óralátogatások szervezése	munkaközösség vezetők
Munkaközösségi szakmai munka	igazgató
Osztályfőnöki tevékenység	igazgató
Adminisztrációs munka	igazgató-helyettes
Pályakezdő mentorálása	munkaközösség vezetők
Pályaorientáció	igazgató

10. Mellékletek

1. számú melléklet

szeptember	október	november	december	január	február	március	április	május	június
1.tanévnyitó, e	1.	1.	1.jelentkezés f	1.	1.félévi értekez	1. Pénz7	1.tavaszi szünet	1.ünnep	1.
2.	2.Idősek Napja	2.	2.	2.	2.Macinap	2.	2.	2.	2.
3.	3.	3.	3.	3.	3.	3.	3.	3.	3.
4.	4.	4.	4. Mikulás	4.	4.farsang	4.	4.	4.	4.Határtalanul
5.	5.	5.	5.	5.	5.farsang	5.	5. Digitális tém	5.	5.
6.	06.okt.06	6.	6.	6.	6.	6.	6.	6.	6.
7.	7.	7.	7. Difer	7.	7.	7.	7.	7.	7.
8.	8.	8.	8.bukásértesítő	8.	8.	8.	8.	8.	8.
9.	9.	9.	9.	9.	9.	9. iskolába csal	9.	9.	9.
10.	10.	10.	10.	10.	10.	10.	10.	10.	10.
11.	11.	11. Márton	11.	11.	11.	11.	11.	11.bukásértesítő	11.
12.	12.	12.	12.ledolgozás	12.	12.	12.márc. 15. 12	12.fogadó óra	12.	12.
13.	13.mag-szorg	13.crazy hair d	13.	13.	13.	13.	13.	13.	13.
14. szülői értek	14.pályaorient	14.	14. behívó fog	14.	14.	14.	14.	14. osztálykirár	14.
15. papírgyűjté	15.	15.	15.	15.	15.szülői értekez	15.ünnepnap	15.	15.	15.gyereknep
16. papírgyűjté	16.	16.megbeszélés	16.	16.	16.	16.	16.	16.	16.
17. papírgyűjté	17.	17.	17.	17.	17.	17.mag-szorg	17.	17.pünkösdi hét	17.
18.	18.	18.	18. karácsonyi	18.	18.	18.	18.	18.	18.utolsó tanít
19.	19. fogadó óra	19.	19.	19. Kapcsolj ki	19.	19.	19. Fenntartha	19.	19.
20.	20.	20.	20.	20.	20.	20.	20.mag-szorg	20.	20.
21.	21.Difer jelenté	21.	21.	21.	21.	21.	21.	21.	21. osztályozó
22.	22. okt 23. 12.	22.	22.téli szünet	22. félév zárás	22. leendő első	22.mérések	22.beiratkozás	22.	22.
23.	23. őszi szünet	23.	23.	23. felvételi	23.	23.	23.beiratkozás	23.	23.tanévzáró ü
24. Magyar Diá	24.	24.mag-szorg	24.	24.	24.	24.	24.	24.behívó fog	24.
25.	25.	25.koszorúzás	25.	25.osztályozó é	25.	25.	25.	25.	25. tanévzáró é
26.	26.	26.Pilinszky nap	26.	26.	26.	26.	26.tantestületi	26.	26.
27.	27.	27.	27.	27.	27.	27.	27.	27.	27.
28.	28.	28.	28.	28.	28.	28.	28.Határtalanul	28.	28.
29.	29.	29.	29.	29. bizonyítványosztás	29.	29.	29.Határtalanul	29.	29.
30.Diákok hang	30.	30.	30.	30.	30.	30.	30.Határtalanul	30.	30.
	31.		31.	31.		31.		31.	

2. számú melléklet

Pályaorientációs nap

3. 2026. 10. 14.

Osztály	Időpont	Helyszín	Kísérő
1.a	8.30-10.00 10.30	Tornaterem Szülők foglalkozásainak bemutatása Erona Pékség	Szabó Beáta Horváth Zsófia
1.b	8.30-10.00 10.30	Tornaterem Szülők foglalkozásainak bemutatása Pek-Snack pogibolt	Lengyel K. Katalin Horváth Zsófia
2.a	9:00	Vízmű	Sass Borbála Dóra

	10.30	Bognár Kertészet	Kohl Gabriella
2.b	9:00 10:00	Bognár Kertészet Vízmű	Nebehaj Tímea Székely Anikó
3.	9:00	Gabusz Kft. – személyszállítás	Lüvi-Funk Alexandra Ihász Bettina
4.a	9:00 10.30	Németh kertészet Videó – pályaválasztás	Szabó-Sz. Flóra Józsa Eszter
4.b	9:00 10.30	Németh kertészet Videó – pályaválasztás	Szász Veronika Rátzné Győry Anna
4.c	9:00 10.30	Juharfa kertészet Videó – pályaválasztás	Román Katalin Kertészné Stift Csilla

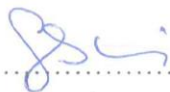
4.

Osztály	Időpont	Helyszín	Kísérő
5.	9:00 10.30	Asztalos műhely IDMC Cseri pincészet	Kosik K. Linda Gombos Lilla
6.a	9:00 10:00	TSZ – mezőgazdaság Mey Kft.	Delbó Zsuzsanna Csáti Angéla
6.b	9:00 10:00	Mey Kft. TSZ - mezőgazdaság	Varga Attila Ábrahám Csaba
7.a	9:00	Győr, Skill labor	Spissichné G. Zsófia
7.b	9:00	Győr, Skill labor	Kóródi Anett
8.a	9:00 10:00	LBW Kft. KSH Rugógyár	Orossné P. Jolán Horváth György
8.b	9:00 10:00	KSH Rugógyár LBW Kft.	Nagyné N. Anita Gombás Péter

5.

Legitimációs záradék

A Pilinszky János Általános Iskola nevelőtestülete a 2026-2027-es tanév munkatervét a 2026. augusztus 31-én tartott tanévnyitó értekezleten elfogadta.



Gombos Lilla

munkaközösség-vezető



Szabó Beáta Katalin

munkaközösség-vezető



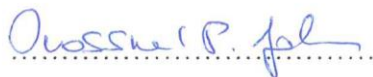
Horváth György

munkaközösség-vezető



Delbó Zsuzsanna

igazgatóhelyettes



Orossné Pohárnik Jolán

munkaközösség-vezető



Gombás Péter

igazgatóhelyettes



Kiss Augusztina

igazgató



Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.



Horváth Zsófia

diákönkormányzat vezető

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.



Ferenczi Krisztina

SZM elnök

Nyúl, 2026.09.10.